Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УО «Витебский государственный ордена Дружбы народов

медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

проф. Н.Ю. Коневалова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_4\_» августа 2017 года

ПЛАН

**работы деканата лечебного факультета**

**на 2017-2018 учебный год**

*Состав деканата*

*Декан факультета – проф. Городецкая И.В.*

*Зам. декана по 1 курсу – доц. Побяржин В.В.*

*Зам. декана по 2 курсу – доц. Козловская С.П.*

*Зам. декана по 3 курсу – доц. Голубцов В.В.*

*Зам. декана по 4 курсу – доц. Янковская Н.Н.*

*Зам. декана по 5 курсу – доц. Сиротко О.В.*

*Зам. декана по 6 курсу – доц. Мацук О.Н.*

| № | Виды работ | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Постоянная работа деканата в течение учебного года |
| 1 | Оформление приказов и распоряжений по личному составу студентов | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 2 | Контроль за посещаемостью лекций, занятий, успеваемостью и управляемой самостоятельной работой студентов | Проверка лекций не реже 2 раз в месяц | Декан,заместители декана |  |
| 3 | Информирование родителей студентов, имеющих академическую задолженность | В течение года | Заместители декана |  |
| 4 | Контроль за проведением консультаций и отработок на кафедрах, за дежурствами студентов в клиниках | В течение года | Заместители декана |  |
| 5 | Работа по ликвидации текущей, семестровой и переводной академических задолженностей | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 6 | Подготовка материалов и участие в заседаниях академической комиссии | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 7 | Предоставление отпусков по уходу за ребенком до достижения 3-х лет и свободного посещения лекций для родителей детей до 3-х лет | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 8 | Освобождение от занятий по физической культуре беременных женщин и кормящих матерей | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 9 | Установление индивидуального графика отработки пропущенных занятий и сдачи сессии в связи с беременностью и родами | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 10 | Контроль за оформлением платных отработок занятий и лекций, пропущенных по неуважительной причине | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 11 | Контроль за оформлением платных отработок неудовлетворительных оценок по итоговым и контрольным занятиям | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 12 | Организация оформления документации кафедр факультета в соответствии с номенклатурой | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 13 | Работа с одаренными студентами | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 14 | Организация конкурса на лучшую академическую группу курса, факультета | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 15 | Проведение совещаний со студенческим активом, кураторами | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 16 | Инспекционные посещения лекций, занятий | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 17 | Руководство и участие в работе по внедрению и использованию инновационных методов преподавания и технических средств обучения на факультете | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 18 | Анализ интеграции преподавания дисциплин на кафедрах факультета | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 19 | Контроль за выполнением мероприятий по дальнейшему совершенствованию качества подготовки специалистов в свете решений Правительства, Ректората, Советов университета и факультета | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 20 | Контроль за состоянием лекционных аудиторий и учебных комнат | В течение года | Заместители декана |  |
| 21 | Организация и выполнение работы по развитию и расширению материально-технической базы факультета и университета | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 22 | Контроль за состоянием охраны труда, соблюдением техники безопасности и противопожарной безопасности на кафедрах факультета | В течение года | Заместители декана |  |
| 23 | Участие в организации научной работы студентов, магистрантов, аспирантов, проведении научных конференций | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 24 | Руководство и организация идеологической и воспитательной работой на факультете, в общежитиях | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 25 | Контроль за проведением кураторских и информационных часов, единых дней информирования | В течение года | Заместители декана |  |
| 26 | Участие в организации и проведении мероприятий в рамках республиканских акций «За сильную и процветающую Беларусь!» | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 27 | Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам, съездов, конференций | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 28 | Размещение информации деканата на сайте ВГМУ | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 29 | Контроль за своевременностью обновления информации на страницах кафедр факультета на сайте ВГМУ | В течение года | Декан,заместители декана |  |
| 30 | Составление отчетов о работе деканата за текущий месяц | В течение года | В.В.Побяржин |  |
| 31 | Работа по финансовой грамотности студентов | В течение года | Голубцов В.В.Сиротко О.В. |  |
| II. Работа деканата по месяцам |
| август |
| 1 | Составление отчета о выполнении плана работы деканата за 2016 – 2017 учебный год | 28-31 | Побяржин В.В. |  |
| 2 | Составление плана работы деканата на 2017 – 2018 учебный год | 28-31 | Городецкая И.В. |  |
| 3 | Составление плана идеологической и воспитательной работы на факультете на 2017 – 2018 учебный год | 28-31 | Городецкая И.В.Голубцов В.В. |  |
| 4 | Составление плана работы с одаренной молодежью на 2017 – 2018 учебный год | 28-31 | Городецкая И.В.Побяржин В.В. |  |
| 5 | Оформление приказов на зачисление студентов, переведенных из других вузов, на отчисление и восстановление студентов, ликвидацию расхождения в учебных планах | 28-31 | Декан,заместители декана |  |
| 6 | Формирование групп первого курса, назначение старост групп, потоков | 28-31 | Побяржин В.В. |  |
| 7 | Формирование отдельных групп студентов первого курса, имеющих наиболее высокие баллы аттестата и сертификатов централизованного тестирования | 28-31 | Побяржин В.В. |  |
| 8 | Выравнивание численного состава групп 2-5 курсов, назначение старост групп, потоков | 28-31 | Декан,заместители декана |  |
| 9 | Формирование групп 6 курса по профилям субординатуры, назначение старост групп | 28-31 | Мацук О.Н. |  |
| 10 | Контроль за подготовкой журналов старост групп на осенний семестр для учета посещаемости лекций и практических занятий | 28-31 | Заместители декана |  |
| 11 | Контроль за оформлением студенческих билетов студентам 1 курса | 28-31 | Таллер В.А.Побяржин В.В. |  |
| 12 | Проверка готовности кафедр к новому учебному году | 28-31 | Декан,заместители декана |  |
| 13 | Организация торжественного заседания Совета университета, посвященного первокурсникам | 28-31 | Городецкая И.В.Побяржин В.В. |  |
| 14 | Подготовка документов и участие в заседании комиссии по переводу студентов с платного на бесплатное обучение и по снижению оплаты за обучение | 28-31 | Декан,заместители декана |  |
| 15 | Обновление материалов сайта к новому учебному году | 28-31 | Декан,заместители декана |  |
| сентябрь |
| 1 | Посвящение первокурсников в студенты (День знаний) | 1 | Городецкая И.В.Побяржин В.В. |  |
| 2 | Контроль за оформлением личных карточек студентов 1 курса | 1-15 | Побяржин В.В. |  |
| 3 | Контроль за оформлением учебных карточек студентов 1-6 курсов | 1-15 | Заместители декана |  |
| 4 | Контроль за оформлением журналов регистрации договоров студентов 1 курса бюджетной и внебюджетной форм обучения | 1-15 | Побяржин В.В. |  |
| 5 | Контроль за оформлением дополнительных соглашений и журналов регистрации договоров студентов 2-6 курсов внебюджетной формы обучения | 1-15 | Заместители декана |  |
| 6 | Составление и утверждение плана адаптации студентов 1 курса к обучению в вузе | 1-15 | Побяржин В.В. |  |
| 7 | Первичный инструктаж по технике безопасности студентов 1 курса, оформление журнала инструктажа | 1-15 | Побяржин В.В. |  |
| 8 | Контроль за оформлением документации деканата согласно номенклатуре дел | 1-15 | Заместители декана |  |
| 9 | Проведение старостатов | 1-8 | Декан,заместители декана |  |
| 10 | Контроль правильности составления рейтинга студентов | 1-15 | Заместители декана |  |
| 11 | Составление списков студентов – сирот, малообеспеченных, пострадавших от катастрофы на ЧАЭС, участников художественной самодеятельности, спортивных секций | 1-15 | Заместители декана |  |
| 12 | Анкетирование студентов по результатам летней экзаменационной сессии | 1-15 | Декан,заместители декана,Таллер В.А. |  |
| 13 | Составление и утверждение графиков итоговых занятий, отработок и консультаций на осенний семестр | 1-15 | Декан,заместители декана |  |
| 14 | Организация элективных курсов | 1-15 | Декан,заместители декана |  |
| 15 | Организация открытых лекций и занятий на факультете в рамках междисциплинарной интеграции преподавания медико-биологических и клинических дисциплин в осеннем семестре | 1-15 | Козловская С.П. |  |
| 16 | Прием отчетов и планов работы кафедр | 4-8 | Декан,заместители декана |  |
| 17 | Проверка правильности оформления зачетных книжек | 1-30 | Заместители декана |  |
| 18 | Обеспечение участия студентов в сельскохозяйственных работах | 1-30 | Декан,заместители декана |  |
| 19 | Помощь Совету СНО в подготовке работ на Республиканский смотр-конкурс | 1-30 | Декан,заместители декана |  |
| 20 | Организация и контроль за медосмотром студентов | 1-30 | Здравпункт, заместители декана |  |
| 21 | Проведение курсовых собраний (2-6 курсы) по итогам летней экзаменационной сессии | 18-30 | Декан,заместители декана |  |
| 22 | Анализ обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями и разработка плана издания учебно-методической, научной литературы на основе полученной информации | 1-30 | Декан,заместители декана |  |
| октябрь |
| 1 | Изучить опыт внедрения активных методов обучения на кафедрах факультета | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| 2 | Организация и проведение стола-диспута с преподавателями и студентами | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| 3 | Организация конкурса « «Лучший молодой преподаватель учебного года» | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| 4 | Участие в организации фестиваля «Студенческая осень – 2015» | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| 5 | Проверка материально-технической базы и порядка в помещениях кафедр факультета | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| 6 | Проверка условий проживания студентов в общежитиях | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| ноябрь |
| 1 | Проведение промежуточной аттестации практических навыков | 1-30 | Декан,заместители декана |  |
| 2 | Подготовительная работа по организации распределения выпускников на работу | 1-30 | Городецкая И.В.Мацук О.Н. |  |
| 3 | Проверка использования технических средств обучения в учебном процессе | 1-30 | Декан,заместители декана |  |
| 4 | Участие в организации и проведении научно-практической конференции аспирантов и молодых ученых | 1-30 | Декан,заместители декана |  |
| 5 | Участие в мероприятиях фестиваля «Студенческая осень ВГМУ – 2016» | 1-30 | Декан,заместители декана |  |
| декабрь |
| 1 | Составление отчета о выполнении плана работы университета за 2017 год и подготовка предложений в план работы университета на 2018 год | 1-15 | Декан,заместители декана |  |
| 2 | Составление отчета о работе факультета в 2017 году и плана работы факультета на 2018 год | 1-15 | Декан,заместители декана |  |
| 3 | Составление отчета о работе Совета факультета в 2017 году и плана работы Совета факультета на 2018 год | 1-15 | Городецкая И.В.Янковская Н.Н. |  |
| 4 | Составление отчета о работе профильного учебно-методического совета «Лечебное дело» в 2017 году и плана работы на 2018 год | 1-15 | Городецкая И.В.Козловская С.П. |  |
| 5 | Составление отчета о мероприятиях, проведенных кафедрами факультета в рамках работы лаборатории инновационной педагогики, в 2017 году и плана мероприятий на 2018 год | 1-15 | Городецкая И.В.Сиротко О.В.Мацук О.Н. |  |
| 6 | Составление графиков экзаменационного тестирования и сдачи практических навыков в зимнюю экзаменационную сессию | 1-15 | Декан,заместители декана |  |
| 7 | Организация и проведение курсовых собраний по подготовке к зимней экзаменационной сессии | 1-15 | Декан,заместители декана |  |
| 8 | Работа со студентами, имеющими академическую задолженность, и их родителями | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| 9 | Проверка работы кафедр факультета по совершенствованию учебно-методических комплексов | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| 10 | Контроль за подготовкой зачетно-экзаменационных ведомостей текущей аттестации учебной группы и текущей аттестации вне учебной группы, оформлением журналов регистрации учета, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей | 1-15 | Декан,заместители декана |  |
| 11 | Проверка готовности кафедр к зимней экзаменационной сессии, организации и проведения ежедневных отработок и консультаций | 11-31 | Декан,заместители декана |  |
| 12 | Проверка индивидуальных планов преподавателей | 11-31 | Декан,заместители декана |  |
| январь |
| 1 | Организация дежурств кураторов в общежитиях во время зимней экзаменационной сессии | 3-4 | Заместители декана |  |
| 2 | Работа со студентами, имеющими академическую задолженность, и их родителями | 2-31 | Декан,заместители декана |  |
| 3 | Контроль за оформлением, выдачей и возвратом зачетно-экзаменационных ведомостей | 2-31 | Декан,заместители декана |  |
| 4 | Подготовка распоряжений о допуске к зимней экзаменационной сессии, установлении индивидуального графика сдачи экзаменов, продлении сессии, разрешении пересдачи экзаменов | 2-31 | Декан,заместители декана |  |
| 5 | Инспекционные посещения экзаменов | 2-31 | Декан,заместители декана |  |
| 6 | Заседание стипендиальной комиссии. Назначение стипендий | 22-29 | Декан,заместители декана |  |
| февраль |
| 1 | Контроль за ликвидацией академической задолженности студентов за зимнюю экзаменационную сессию | 1-9 | Декан,заместители декана |  |
| 2 | Оформление приказов на отчисление и восстановление студентов, ликвидацию расхождения в учебных планах | 1-9 | Декан,заместители декана |  |
| 3 | Оформление и анализ результатов зимней экзаменационной сессии | 1-9 | Декан,заместители декана |  |
| 4 | Выравнивание численного состава групп | 1-9 | Декан,заместители декана |  |
| 5 | Контроль за подготовкой журналов старост групп на весенний семестр для учета посещаемости лекций и практических занятий | 1-9 | Заместители декана |  |
| 6 | Проверка готовности кафедр к проведению занятий в весеннем семестре | 1-9 | Декан,заместители декана |  |
| 7 | Контроль за оформлением документации деканата согласно номенклатуре дел | 1-9 | Заместители декана |  |
| 8 | Проведение старостатов | 12-16 | Декан,заместители декана |  |
| 9 | Контроль правильности составления рейтинга студентов | 12-16 | Заместители декана |  |
| 10 | Анкетирование студентов по результатам зимней экзаменационной сессии | 12-16 | Декан,заместители декана |  |
| 11 | Продление студенческих билетов, оформление зачетных книжек | 12-16 | Заместители декана |  |
| 12 | Составление и утверждение графиков итоговых занятий, отработок и консультаций на весенний семестр | 12-16 | Декан,заместители декана |  |
| 13 | Организация элективных курсов | 12-16 | Декан,заместители декана |  |
| 14 | Организация открытых лекций и занятий на факультете в рамках междисциплинарной интеграции преподавания медико-биологических и клинических дисциплин в весеннем семестре | 12-16 | Козловская С.П. |  |
| 15 | Проведение курсовых собраний по итогам зимней экзаменационной сессии | 19-23 | Декан,заместители декана |  |
| март |
| 1 | Организация работы по проведению распределения выпускников | 1-31 | Городецкая И.В.Мацук О.Н. |  |
| 2 | Проверка клинических баз кафедр | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| 3 | Проверка работы студенческих научных кружков на кафедрах факультета | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| 4 | Проверка работы со студентами, имеющими академическую задолженность, на кафедрах факультета | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| апрель |
| 1 | Организация и проведение курсовых предметных олимпиад и единой интегрированной олимпиады по медико-биологическим дисциплинам | 2-27 | Декан,заместители декана |  |
| 2 | Подготовка и проведение слета отличников учебы | 2-27 | Декан,заместители декана |  |
| 3 | Проведение промежуточной аттестации практических навыков | 2-27 | Декан,заместители декана |  |
| 4 | Проведение конкурса «Студент года ВГМУ – 2015» | 2-27 | Декан,заместители декана |  |
| 5 | Участие в организации проведения Дней лечебного факультета и Битвы факультетов | 2-27 | Декан,заместители декана |  |
| 6 | Участие в организации и проведении научно-практической конференции аспирантов и молодых ученых | 2-27 | Декан,заместители декана |  |
| 7 | Проведение курсового собрания студентов 6 курса по подготовке к государственным выпускным квалификационным экзаменам | 23-27 | Городецкая И.В.Мацук О.Н. |  |
| 8 | Организация и проведение субботника | 20-22 | Декан,заместители декана |  |
| май |
| 1 | Составление графиков экзаменационного тестирования и сдачи практических навыков в летнюю экзаменационную сессию | 1-4 | Декан,заместители декана |  |
| 2 | Организация и проведение курсовых собраний по подготовке к летней экзаменационной сессии и производственной практике | 1-18 | Декан,заместители декана |  |
| 3 | Организация составления базы ситуационных задач по дисциплинам учебного плана с профессиональным содержанием | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| 4 | Работа по проверке документов, представленных студентами, и формирование учебных групп по профилям субординатуры | 1-31 | Сиротко О.В. |  |
| 5 | Работа со студентами, имеющими академическую задолженность, и их родителями | 1-31 | Декан,заместители декана |  |
| 6 | Подготовка распоряжений о допуске к летней экзаменационной сессии, установлении индивидуального графика сдачи экзаменов, продлении сессии, разрешении пересдачи экзаменов | 1-31 | Городецкая И.В.Сиротко О.В. |  |
| 7 | Контроль за подготовкой зачетно-экзаменационных ведомостей текущей аттестации учебной группы и текущей аттестации вне учебной группы, оформлением журналов регистрации учета, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей | 1-31 | Заместители декана |  |
| 8 | Контроль за оформлением, выдачей и возвратом зачетно-экзаменационных ведомостей | 1-31 | Городецкая И.В.Сиротко О.В. |  |
| 9 | Проверка готовности кафедр к летней экзаменационной сессии, организации и проведения ежедневных отработок и консультаций | 1-31 | Городецкая И.В.Сиротко О.В. |  |
| 10 | Инспекционные посещения экзаменов | 21-31 | Городецкая И.В.Сиротко О.В. |  |
| 11 | Участие в организации торжественного собрания для выпускников «Сессия первая – сессия последняя» | 21-25 | Городецкая И.В.Мацук О.Н. |  |
| июнь |
| 1 | Организация дежурств кураторов в общежитиях во время летней экзаменационной сессии | 1-4 | Заместители декана |  |
| 2 | Работа со студентами, имеющими академическую задолженность, и их родителями | 1-30 | Декан,заместители декана |  |
| 3 | Контроль за оформлением, выдачей и возвратом зачетно-экзаменационных ведомостей | 1-30 | Декан,заместители декана |  |
| 4 | Подготовка распоряжений о допуске к летней экзаменационной сессии, установлении индивидуального графика сдачи экзаменов, продлении сессии, разрешении пересдачи экзаменов | 1-30 | Декан,заместители декана |  |
| 5 | Инспекционные посещения экзаменов | 1-30 | Декан,заместители декана |  |
| 6 | Заседание стипендиальной комиссии. Назначение стипендий | 4-8 | Декан,заместители декана |  |
| 7 | Проверка документации кафедр и состояния УМК (ЭУМК), составление отчета по результатам | 4-30 | Декан,заместители декана |  |
| 8 | Составление отчета о выполнении плана идеологической и воспитательной работы на факультете за 2017 – 2018 учебный год | 25-29 | Городецкая И.В.Голубцов В.В. |  |
| 9 | Составление отчета о выполнении плана работы с одаренной молодежью за 2017 – 2018 учебный год | 26-30 | Городецкая И.В.Побяржин В.В. |  |
| 10 | Подготовка и проведение торжественного заседания Совета университета, посвященного выпуску врачей | 25-29 | Городецкая И.В.Мацук О.Н. |  |
| июль |
| 1 | Заседание стипендиальной комиссии. Назначение стипендий | 2-6 | Декан,заместители декана |  |
| 2 | Работа со студентами, имеющими академическую задолженность, и их родителями | 2-31 | Декан,заместители декана |  |
| 3 | Контроль за ликвидацией академической задолженности студентов за летнюю экзаменационную сессию | 2-31 | Декан,заместители декана |  |
| 4 | Оформление приказов на отчисление и восстановление студентов | 2-31 | Декан,заместители декана |  |
| 5 | Оформление и анализ результатов летней экзаменационной сессии | 16-31 | Декан,заместители декана |  |
| 6 | Оформление распоряжений о переводе студентов на следующий курс | 2-16 | Заместители декана |  |
| 7 | Работа со студентами, обучающимися на внебюджетной основе и претендующими на перевод на бюджет или на снижение оплаты за обучение | 2-31 | Декан,заместители декана |  |

Декан лечебного факультета, профессор И.В.Городецкая